

Министерство просвещения РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет
имени В.Г. Короленко»

Утверждена
на заседании ученого совета университета
«21» апреля 2025 г. протокол № 9
Приказ № 45 от 21 апреля 2025 г.

Ректор Я.А. Чиговская-Назарова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
Направленность (профиль)	Правовое образование
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	5

Глазов 2025

1. Цель и задачи изучения дисциплины

1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель:

Сформировать у обучающихся способность осваивать и использовать теоретические знания, практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач, а также формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов.

Задачи:

- знать структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета);
- сформировать умение осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО;
- научить владеть способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.);
- научить использовать образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании в учебной и во внеурочной деятельности.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
Индикатор достижения компетенции	ИПК 1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) ИПК 1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО

Код компетенции	ПК-3
Формулировка компетенции	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
Индикатор достижения компетенции	ИПК 3.1 Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.) ИПК 3.2 Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности

1.3. Воспитательная работа

Направление воспитательной работы	Типы задач	Формы работы
гражданское воспитание	педагогический	портфолио
правовое воспитание	сопровождения	проведение открытых лекций и мастер-классов преподавателями и

		студентами, в том числе иностранными
--	--	--------------------------------------

1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Административное право" относится к обязательной части учебного плана.

1.5. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академ. часы	Из них в форме практической подготовки
Общая трудоемкость дисциплины	3	108	
СЕМЕСТР 5			
Контактная работа с преподавателем:			
Аудиторные занятия (всего)		54	
Занятия лекционного типа		18	
Лабораторные работы		-	
Занятия семинарского типа		32	
Практические занятия		-	
КСР		4	
Самостоятельная работа обучающихся		54	
Вид промежуточной аттестации: Зачет с оценкой		0	

3. Содержание дисциплины

3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)						
		всего	ауд	лекц	сем	лаб	КСР	СРС
СЕМЕСТР 5								
1.	Тема 1. Управление, государственное управление, исполнительная власть.	2						2
2.	Тема 2. Наука, предмет, метод и система административного права.	6	4	2	2			2
3.	Тема 3. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.	4	2				2	2
4.	Тема 4. Субъекты административного права.	8	6	2	4			2
5.	Тема 5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	6	4	2	2			2

6.	Тема 6. Государственные служащие как субъекты административного права.	6	4	2	2			2
7.	Тема 7. Административно-правовые акты управления.	4	2		2			2
8.	Тема 8. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.	2						2
9.	Тема 9. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.	2						2
10.	Тема 10. Административно-правовые формы и методы деятельности исполнительной власти.	2						2
11.	Тема 11. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления.	4	2		2			2
12.	Тема 12. Административно-правовые методы.	2						2
13.	Тема 13. Административно-правовое принуждение.	4	2		2			2
14.	Тема 14. Административное правонарушение и административная ответственность.	6	4	2	2			2
15.	Тема 15. Производство по делам об административных правонарушениях.	4	2	2				2
16.	Тема 16. Основания и порядок государственной (принудительной) регистрации имущества и имущественных прав.	4	2		2			2
17.	Тема 17. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере экономики.	2						2
18.	Тема 18. Управление в социально-культурной сфере.	2						2
19.	Тема 19. Управление в административно-политической сфере.	2						2
20.	Тема 20. Административный надзор и административно-правовые режимы.	6	4	2	2			2
21.	Тема 21. Административный процесс в системе административного права.	6	4	2	2			2
22.	Тема 22. Общие положения и правила административного судопроизводства.	4	2		2			2
23.	Тема 23. Суд в исполнительном производстве.	4	2				2	2
24.	Тема 24. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.	10	6	2	4			4
25.	Тема 25. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий.	6	2		2			4
Зачет								

Итого по дисциплине	108	54	18	32		4	54
----------------------------	------------	-----------	-----------	-----------	--	----------	-----------

3.2. Занятия лекционного типа

СЕМЕСТР 5

Лекция 1.

Тема: Наука, предмет, метод и система административного права.

Краткая аннотация к лекции.

Наука об управлении. Административное право - предмет, метод, система. История развития отечественной и зарубежной административно-правовой науки. Современная российская наука административного права. Современная зарубежная наука административного права. Сравнительно-правовой анализ российской и зарубежной науки административного права. Актуальные проблемы развития науки административного права.

Лекция 2.

Тема: Субъекты административного права.

Краткая аннотация к лекции.

Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Компетенция субъектов административной юрисдикции по рассмотрению административных правонарушений, предусмотренных Кодексом РФ об административных правонарушениях. Компетенция субъектов административной юрисдикции по рассмотрению административных правонарушений, предусмотренных законами субъектов РФ об административных правонарушениях. Полномочия должностных лиц органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.

Компетенция конкретных органов исполнительной власти по рассмотрению составов административных правонарушений. Общая характеристика судей как субъектов административной юрисдикции и их полномочия по рассмотрению составов административных правонарушений. Проблемы совершенствования компетенции судов по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Дискуссия и возможности и целесообразности рассмотрения дел об административных правонарушениях в рамках административного судопроизводства.

Лекция 3.

Тема: Административно-правовой статус органов исполнительной власти.

Краткая аннотация к лекции.

История органов исполнительной власти в дореволюционной России. Органы государственного управления в советском государстве. Система органов исполнительной власти в постсоветский период. Дискуссия о централизации и децентрализации системы органов исполнительной власти в настоящее время. Соотношение и взаимодействие органов Президента РФ и органов исполнительной власти. Проблемы разграничения их компетенции.

Функции полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе. Проблемы совершенствования деятельности Правительства РФ. Современные подходы к системе и структуре федеральных органов исполнительной власти. Проблемы разграничения функций федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств. Проблемы деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти. Проблемы разграничения полномочий и взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов РФ.

Муниципальные исполнительно-распорядительные органы. Проблемы разграничения их полномочий с органами исполнительной власти. Административные органы иностранных государств. Сравнительно-правовой анализ.

Лекция 4.

Тема: Государственные служащие как субъекты административного права.

Краткая аннотация к лекции.

История развития института государственной службы. Современные подходы к институту государственной службы. Система государственной службы. Проблемы развития федеральной государственной гражданской службы. Проблемы развития государственной службы субъектов РФ. Особенности правоохранительной службы. Особенности военной службы. Государственная служба в органах юстиции. Муниципальная служба. Взаимодействие государственных и муниципальных служащих.

Лекция 5.

Тема: Административное правонарушение и административная ответственность.

Краткая аннотация к лекции.

Понятие и признаки административного правонарушения. Признак и формы вины. Юридический состав административного правонарушения. Элементы состава правонарушения. Объект и объективная сторона правонарушения. Субъект и субъективная сторона.

Понятие административной ответственности. Объект ответственности. Сфера применения административной ответственности.

Цель применения мер административной ответственности.

Малозначительность деяния.

Основания для освобождения и ограничения административной ответственности.

Лекция 6.

Тема: Производство по делам об административных правонарушениях.

Краткая аннотация к лекции.

Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, его права и обязанности. Потерпевший, его права и обязанности. Законные представители физического и юридического лица, их права и обязанности. Защитник и представитель, их права и обязанности. Свидетель и понятой, их права и обязанности. Специалист и эксперт, их права и обязанности. Переводчик, его права и обязанности. Прокурор, его права.

Проблемы совершенствования статуса участников производства по делу об административном правонарушении. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении. Отводы лиц, участие которых в производстве по делу об административном правонарушении не допускается. Обстоятельства, подлежащие выяснению по делу об административном правонарушении. Проблемы доказательств по делам об административных правонарушениях. Проблемы производства экспертиз по делам об административных правонарушениях. Вещественные доказательства. Документы как доказательства по делам об административных правонарушениях. Проблемы использования показаний специальных технических средств как доказательств по делам об административных правонарушениях. Оценка доказательств.

Лекция 7.

Тема: Административно-правовые режимы.

Краткая аннотация к лекции.

Понятие и признаки административно-правового режима.

Правовой режим закрытого административно-территориального образования.
Правовой режим охраны государственной границы.
Правовой режим чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера.
Правовой режим чрезвычайного положения.
Правовой режим военного положения.
Правовой режим контртеррористической операции.
Понятие и признаки административного надзора.

Лекция 8.

Тема: Административный процесс в системе административного права.

Краткая аннотация к лекции.

Понятие, содержание и признаки юридического процесса. Административный процесс как вид юридического процесса. Административный процесс как институт административного права: понятие, признаки, содержание. Концепции административного процесса. Место административного процесса в системе административного права. Принципы административного процесса (общеправовые, специальные). Объективные основания для выделения административно - процессуального права в качестве самостоятельной отрасли российского права.

Лекция 9.

Тема: Особенности производства по отдельным категориям административных дел.

Краткая аннотация к лекции.

Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.

Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.

3.3. Занятия семинарского типа

СЕМЕСТР 5

Семинар 1.

Тема: Наука, предмет, метод и система административного права.

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Понятие административного права.
2. Предмет административного права.

3. Методы административного права.
4. Соотношение методов административного права с методами иных отраслей права.
5. Система отрасли административного права.
6. Общая и особенная части административного права.
7. Актуальные проблемы развития науки административного права.

Семинар 2,3.

Тема: Субъекты административного права.

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Понятие субъектов административного права.
2. Индивидуальные субъекты административного права.
3. Коллективные субъекты административного права.
4. Специальный субъект административного права.
5. Судьи и органы, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях. Компетенция субъектов административной юрисдикции по рассмотрению административных правонарушений, предусмотренных Кодексом РФ об административных правонарушениях.
6. Компетенция субъектов административной юрисдикции по рассмотрению административных правонарушений, предусмотренных законами субъектов РФ об административных правонарушениях.
7. Полномочия должностных лиц органов, уполномоченных рассматривать дела об административных правонарушениях.
8. Компетенция конкретных органов исполнительной власти по рассмотрению составов административных правонарушений.
9. Проблемы совершенствования компетенции судов по рассмотрению дел об административных правонарушениях. Дискуссия и возможности и целесообразности рассмотрения дел об административных правонарушениях в рамках административного судопроизводства.
10. Лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении.
11. Потерпевший.
12. Законные представители физического и юридического лица. Защитник и представитель.
13. Свидетель и понятой.
14. Специалист, эксперт, переводчик.
15. Прокурор.
16. Обстоятельства, исключающие возможность участия в производстве по делу об административном правонарушении.

Семинар 4.

Тема: Административно-правовой статус органов исполнительной власти.

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Понятие органа исполнительной власти.
2. Административно-правовой статус органа исполнительной власти и его содержание.
3. Основания классификации органов исполнительной власти.
4. Виды органов исполнительной власти в зависимости от характера их компетенции.
5. Система и структура федеральных органов исполнительной власти.
6. Административно-правовой статус Правительства РФ.
7. Полномочия Президента РФ по руководству органами исполнительной власти.
8. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
9. Исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований.

Семинар 5.

Тема: Государственные служащие как субъекты административного права.

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Система государственной службы РФ.
2. Государственная гражданская служба.
3. Прохождение гражданской службы.
4. Военная служба.
5. Поступление и прохождение граждан военной службы по контракту.
6. Правоохранительная служба.

Семинар 6.

Тема: Административно-правовые акты управления.

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Понятие и виды административно-правовых форм реализации исполнительной власти.
2. Понятие и признаки правовых актов управления.
3. Виды правовых актов управления.
4. Порядок принятия и государственной регистрации правовых актов управления, их опубликование и вступление в силу.
5. Требования, предъявляемые к правовым актам управления.
6. Отмена и приостановление действия правовых актов управления.

Семинар 7.

Тема: Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления.

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Понятие административно-правового конфликта.
2. Содержание и признаки административно-правовых конфликтов.
3. Административно-правовой спор как разновидность правовых конфликтов.
4. Виды и формы административно-правовых споров.
5. Механизмы разрешения административно-правовых конфликтов и рассмотрения споров.
6. Юридическая характеристика административной юстиции.
7. Содержание административной юстиции.
8. Роль административной юстиции как института правового государства.
9. Административная юстиция в зарубежных странах.

Семинар 8.

Тема: Административно-правовое принуждение.

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Понятие, виды и содержание административно-правовых методов реализации исполнительной власти.
2. Содержание методов административного принуждения.
3. Сущность и виды административно-предупредительных мер.
4. Сущность и виды мер административного пресечения.

Семинар 9.

Тема: Административное правонарушение и административная ответственность.

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Понятие и основные черты административной ответственности.
2. Понятие и признаки административного правонарушения.
3. Состав административного правонарушения.

4. Субъект, субъективная сторона, объект, объективная сторона состава административного правонарушения.
5. Вина как обязательный признак состава административного правонарушения.
6. Материальные и формальные составы административного правонарушения.
7. Особенности административной ответственности юридических лиц.

Семинар 10.

Тема: Основания и порядок государственной (принудительной) регистрации имущества и имущественных прав.

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Понятие и виды государственной (принудительной) регистрации имущества и имущественных прав.
2. Основания проведения государственной регистрации имущества и имущественных прав.
3. Органы, осуществляющие государственную регистрацию.
4. Государственная (принудительная) регистрация прав на движимое и недвижимое имущество.
5. Государственная (принудительная) регистрация имущественных прав.
6. Особенности государственной (принудительной) регистрации имущественных прав на результат интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.
7. Действия судебного пристава-исполнителя при отсутствии правоустанавливающих (иных) документов у должника.
8. Документы о государственной (принудительной) регистрации.

Семинар 11.

Тема: Административный надзор и административно-правовые режимы.

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Контроль и надзор как способ обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
2. Виды государственного контроля и административного надзора.
3. Понятие, способы и механизмы обеспечения законности и дисциплины в сфере исполнительной власти.
4. Механизмы предотвращения коррупции.
5. Понятие и признаки специальных административно - правовых режимов.
6. Виды специальных административно-правовых режимов.
7. Режим особого положения.
8. Организация управления в ситуациях природного и техногенного характера.
9. Режим чрезвычайного положения.
10. Организация управления при введении чрезвычайного положения.
11. Режим военного положения.
12. Организация управления при введении военного положения. Тема:

Семинар 12.

Тема: Административный процесс в системе административного права.

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Понятие и принципы административного процесса.
2. Судьи, органы и должностные лица, уполномоченные рассматривать дела об административных правонарушениях.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.
4. Доказательства по делам об административных правонарушениях.
5. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.

6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

Семинар 13.

Тема: Общие положения и правила административного судопроизводства.

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Законодательство об административном судопроизводстве.
2. Задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
3. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
4. Возбуждение (административное расследование) дела об административном правонарушении.
5. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
6. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях.
7. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.

Семинар 14,15.

Тема: Особенности производства по отдельным категориям административных дел.

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.
2. Производство по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
3. Производство по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда РФ.
4. Производство по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
5. Производство по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
6. Производство по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
7. Производство по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.
8. Производство по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.
9. Производство по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
10. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.

11. Производство по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.
12. Производство по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

Семинар 16.

Тема: Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий.

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Правовая природа исполнительского сбора.
2. Понятие и порядок взыскания исполнительского сбора.
3. Случаи, когда исполнительский сбор не взыскивается.
4. Особенности взыскания исполнительского сбора с солидарных должников.
5. Проблема взыскания исполнительского сбора по исполнительным производствам, должником по которым выступает публичное образование.
6. Расходы по совершению исполнительных действий.
7. Возмещение расходов по совершению исполнительных действий.

3.4. Практические занятия

Учебным планом не предусмотрены

3.5. Лабораторные работы

Учебным планом не предусмотрены

3.6. Контроль самостоятельной работы

СЕМЕСТР 5

Контроль самостоятельной работы 1.

Тема: Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.

Перечень заданий:

1. Решение задач.

Задача 1. В семье гражданина РФ К. родилась двойня, на семейном совете их решили назвать Николаем и Ольгой. Супруга гражданина К. обратилась в органы социальной защиты с заявлением на получение материнского капитала. Гражданин К. по конкурсу был принят на работу в Министерство транспорта России. Через неделю пришла телеграмма из деревни, что умер отец К.. Супруга гражданина К. решила заняться индивидуальной трудовой деятельностью (пошивом штор).

Вопросы и задания к задаче: 1. Дайте характеристику приведенным юридическим фактам и возникающим на их основе административно-правовым отношениям.

2. Укажите участников административно-правовых отношений в описанных ситуациях.

3. Перечислите нормативно-правовые акты, на основе которых возникают данные правоотношения.

Задача 2. По окончании медицинского института гражданин Ш., изъявил желание переехать на постоянное место жительства в сельскую местность и работать там, где был назначен на должность врача. Через месяц Администрацией муниципального образования было принято решение о привлечении Ш. для участия в социальной программе "Социальное развитие села до 2013 года", в июне 2012 года Ш. была предоставлена социальная выплата в общем размере <...> рубля на приобретение либо строительство жилья за счет финансирования бюджетов трех уровней.

Гражданин Ш. за счет выделенных средств приобрел однокомнатную квартиру. Вскоре он женился и у него родился сын, которого супруги назвали Иваном и зарегистрировали в отделе ЗАГСа. В связи с увеличением семьи Ш. подал в Администрацию МО заявление о постановке его на учет в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий, и

получение двухкомнатной квартиры. Однако администрация, рассмотрев заявление, отказала в удовлетворении его просьбы. Шагалов обжаловал это решение в суд.

Вопросы и задания к задаче:

1. На основании каких юридических фактов, с какими субъектами и в какие по юридической природе отношения вступил гражданин Ш.?
2. Укажите всех участников административных правоотношений.
3. Дайте юридическую консультацию гражданину Ш.
4. Какое решение может принять суд? Ответ обоснуйте.

Задача 3. Гражданка В.А. родилась 10 февраля 2001 г. в городе Москве, ее родителями являются граждане Российской Федерации А.М. и О.И.

Согласно отметке на свидетельстве о рождении, 15.05.2014 г. ей был выдан загранпаспорт. 18 февраля 2015 г. В.А. обратилась в МФЦ с заявлением о выдаче паспорта гражданина Российской Федерации, предоставив фотографии, квитанцию об оплате государственной пошлины, свидетельство о рождении, заполнив заявление, представив адресный лист убытия, но документы были возвращены, в связи с отсутствием вкладыша о гражданстве. 24 февраля 2015 г. в отделе УФМС N-ского района г. Москвы она также не смогла подать документы, также ввиду отсутствия вкладыша.

Вопросы и задания к задаче.

1. На основании каких юридических фактов, с какими субъектами, и в какие по юридической природе отношения вступила В.А.?
2. Определите нормативно-правовые акты, которые необходимы для разрешения данной ситуации.
3. Укажите всех участников административных правоотношений.
4. Правомерны ли действия сотрудников МФЦ и отдела УФМС N-ского района? Ответ обоснуйте.
5. Дайте юридическую консультацию гражданке В.А.

Задача 4. Студентка одного из ВУЗов Иванова М., отвечая на семинарском занятии на вопрос об источниках административно-правовых норм, сказала, что категорически не согласна с положением, согласно которому такими источниками являются федеральные законы. По ее мнению, следует четко отграничить административно-правовые нормы как нормы, издаваемые органами и должностными лицами органов исполнительной власти, от норм законодательных. В противном случае, как полагала Иванова М., можно дойти до абсурда, причислив к административно-правовым нормам положения, содержащиеся в Уголовном кодексе РФ.

Вопросы и задания к задаче.

1. Проанализируйте ответ Ивановой М.
2. В чем вы согласны с Ивановой М., в чем - нет?

Задача 5. Центральный банк Российской Федерации в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 20 Федерального закона «О банках и банковской деятельности» отозвал лицензию на осуществление банковских операций у кредитной организации.

Вопросы и задания к задаче.

1. Можно ли назвать данное правоотношение административным?
2. Какие критерии позволяют включить отношения в предмет административного права?
3. Назовите субъектов данного правоотношения, имеется ли в нем обязательный субъект?
4. Сформулируйте правовую позицию на основании норм действующего законодательства.

Контроль самостоятельной работы 2.

Тема: Суд в исполнительном производстве.

Перечень заданий:

1. Решение задач.

Задача 1. Исполняя решения суда об истребовании имущества из чужого незаконного владения, судебный пристав-исполнитель установил, что часть имущества, которое подлежит изъятию у должника, находится у его матери, проживающей в другом городе, на территорию которого не распространяются функции судебного пристава-исполнителя, возбудившего исполнительное производство.

Учитывая такую ситуацию, судебный пристав-исполнитель предложил взыскателю получить отдельный исполнительный лист на истребование имущества должника, находящегося у его матери, и обратиться в органы ФССП России по месту жительства матери должника.

Прав ли судебный пристав-исполнитель?

Куда обратиться взыскателю с жалобой (заявлением), если он считает, что действие судебного пристава-исполнителя нарушает его права?

Может ли прокурор отменить постановление судебного пристава-исполнителя?

Задача 2. Судебный пристав-исполнитель во время совершения исполнительных действий по исполнительному производству о взыскании задолженности по оплате коммунальных услуг в отношении Рекрутова вел себя грубо, кричал на должника и членов его семьи, угрожал применить физическую силу.

Куда обратиться взыскателю с жалобой (заявлением), если он считает, что действия судебного пристава-исполнителя нарушают его права?

Задача 3. Потоловский оспаривает действия судебного пристава-исполнителя, включившего в состав расходов на совершение исполнительных действий оплату психолога частной клиники, присутствующего при исполнении решения суда о передаче его ребенка бывшей супруге.

Судебный пристав-исполнитель считает, что раз законодательство об исполнительном производстве содержит открытый перечень денежных средств, которые могут являться расходами по совершению исполнительных действий, то он был вправе включить в состав исполнительных расходов данную сумму.

Кто прав в этой ситуации?

Задача 4. Судебный пристав-исполнитель возбудил исполнительное производство о взыскании с гаражного кооператива 10 тыс. руб. в пользу Акимова. На общем собрании кооператива в целях исполнения исполнительного листа, выданного на основании решения суда, судебный пристав-исполнитель предложил каждому члену кооператива сделать дополнительный взнос в течение пяти дней. Поскольку не все члены гаражного кооператива внесли положенную сумму, то размер внесенных сумм составил 8100 руб.

Какие действия должны быть предприняты судебным приставом-исполнителем?

Задача 5. Судебный пристав-исполнитель взыскал на основании решения суда с Потапова в пользу Трушиной 10 тыс. руб. долга. Президиум областного суда, рассмотрев дело в порядке надзора, отменил исполненное решение как незаконное и передал дело на новое рассмотрение. При новом рассмотрении дела в иске Трушиной было отказано. Судебный пристав-исполнитель отказал в повороте исполнения решения, мотивируя свой отказ тем, что решение исполнял не он, а, следовательно, не ему производить и поворот исполнения. Потапов обратился с заявлением об оспаривании действия судебного пристава в Президиум областного суда.

Вправе ли Президиум областного суда совершить поворот исполнения решения либо обязать судебного пристава-исполнителя совершить соответствующие действия?
Кто и в каком порядке осуществляет непосредственное руководство деятельностью ФССП России?

2. Подготовка проекта постановления судебного пристава исполнителя о прекращении исполнительного производства и отложении исполнительных действий.

3. Составление акта описи и ареста имущества должника.

3.7. Самостоятельная работа студентов

Рекомендуемые формы самостоятельной работы студентов:

1. Составление и разработка словаря (гlossария) по теме.
2. Решение ситуационных профессиональных задач.
3. Отработка техники выполнения работ / действий по алгоритму.

4. Фонд оценочных средств

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и послитогового контроля (Приложение 1).

5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

5.1. Основная литература

1. Административное право в схемах : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова, П. И. Кононова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 501 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18925-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/560835> (дата обращения: 15.03.2025).
2. Стахов, А. И. Административное право России : учебник для вузов / А. И. Стахов, П. И. Кононов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 646 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-21549-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/575745> (дата обращения: 15.03.2025).
3. Административное право : учебник и практикум для вузов / под редакцией А. И. Стахова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18590-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565060> (дата обращения: 15.03.2025).

5.2. Дополнительная литература

1. Волков, А. М. Административное право России. Схемы, таблицы, определения, комментарии : учебное пособие для вузов / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 324 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17756-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/567727> (дата обращения: 15.03.2025)
2. Вишнякова, А. С. Административное право. Практикум : учебник для вузов / А. С. Вишнякова, А. Б. Агапов ; под редакцией А. Б. Агапова. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 298 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01112-8. —

Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560965> (дата обращения: 15.03.2025).

6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Справочно – правовая система «Консультант плюс» - Режим доступа: URL:<http://www.consultant.ru>.
2. Справочно – правовая система «Гарант» - Режим доступа: URL:<http://www.garant.ru>.
3. Справочно – правовая система «Кодекс» - Режим доступа: URL:<http://www.kodeks.ru>.
4. Электронная библиотечная система «IPR books». Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru>.
5. Национальная электронная библиотека УР. Режим доступа: <https://elibrary.unatlib.ru>

6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>

Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа: <https://urait.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

Электронно-библиотечная система «Рукопт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>

Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа: <https://icdlib.nspu.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Национальная электронная детская библиотека. Режим доступа: <https://arch.rgdb.ru/xmlui/>

Национальная электронная библиотека. Режим доступа: <https://rusneb.ru>

Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа: <https://www.prilib.ru>

Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа: <https://polpred.com>

7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Учебный корпус _3_, аудитории(я) 402,404.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС университета (eios.ggpi.org).

9. Рейтинг-план оценки успеваемости студентов

Дисциплина /семестры	Объем аудиторной работы			Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максима льное (нормати в) количеств о баллов	Поощрение	Штрафы	Итоговая форма отчета (мин. балл)
	лк	сем	КС Р					
Административно е право/10	18	32	4	1. Контроль посещаемости лекций, семинарских занятий, КСР 2. Работа на семинарских занятиях <u>Формы контрольных мероприятий</u> 1. Контрольная работа 2.Тест. <u>Компенсационные мероприятия</u> 1. Письменный реферат по темам дисциплины	54 80 (16*5) 5 5 10	+ 1 балл за дополнения	- 3 балла за невыполнение в установленные сроки	Зачёт допуск к зачёту 50% (77 б.) зачет «автоматом» 70% (108 б.)
ИТОГО					154 балла (без компенсации)			

Лист регистрации изменений и дополнений к РПД
(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,
при необходимости внесения изменений на следующий год –
оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и послитогового контроля по дисциплине

1.1. Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Административное право» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Административное право» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.

1.2. Оценивание всех видов контроля (текущего, промежуточного, послитогового) осуществляется по 5-ти балльной шкале.

1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	ПК-1
Формулировка компетенции	Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач
Индикатор достижения компетенции	ИПК 1.1 Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета) ИПК 1.2 Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО

Код компетенции	ПК-3
Формулировка компетенции	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
Индикатор достижения компетенции	ИПК 3.1 Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.) ИПК 3.2 Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности

3. Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1. Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: контрольная работа, тест.

3.2. Формы текущего контроля и критерии их оценивания.

Форма контроля 1 – **Типовая контрольная работа**

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.2; ПК- 3: ИПК- 3.1; ИПК -3.2.

Время выполнения заданий: 90 минут

Критерии оценивания:

«неудовлетворительно» не владеет фактологическим материалом, терминологией, не выстраивает логического повествования.

«удовлетворительно» способен воспроизвести термины, дать им общую характеристику, воспроизводит факты, не выстраивает логического повествования.

«хорошо» - воспроизводит термины, владеет фактологическим материалом, способен выстраивать логическое повествование.

«отлично» - воспроизводит фактологический материал, термины, умеет выстраивать причинно-следственные связи юридических событий, без ошибок выстраивает логическое повествование.

Вопросы

1. Понятие, задачи и принципы производства по делам об административных правонарушениях.
2. Подведомственность и подсудность дел об административных правонарушениях.
3. Участники производства по делам об административных правонарушениях.
4. Доказывание и доказательства.
5. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
6. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.
7. Административная юстиция: понятие, назначение, правовые основы.
8. Модели административной юстиции в различных правовых системах.
9. Развитие института административной юстиции в Российской Федерации.
10. Правовые основы лицензионного производства.

Контрольная работа выполняется письменно.

Форма контроля 2 – **Типовые тестовые задания**

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: ПК-1: ИПК-1.1, ИПК-1.2; ПК- 3: ИПК- 3.1; ИПК -3.2.

Время выполнения заданий: 45 минут

Критерии оценивания:

«неудовлетворительно» менее 5 правильных ответов (до 50%).

«удовлетворительно» 5-6 правильных ответов (51-74 %).

«хорошо» - 7-8 правильных ответов (75-89 %).

«отлично» - 9-10 правильных ответов (90-100 %).

Выберите один правильный ответ.

1. С какого возраста возникает административная дееспособность у гражданина РФ:

- а) С 16 лет;
- б) С 18 лет;
- в) С 21 года;
- г) С момента рождения.

2. Административная дееспособность – это

- а) общие правила поведения индивидуальных субъектов;
- б) правовое положение индивидуальных субъектов с момента достижения возраста совершеннолетия в отношениях с субъектами исполнительной власти, урегулированное нормами административного права;

- в) способность лица своими личными действиями осуществлять права, выполнять обязанности, предусмотренными административно-правовыми нормами и нести ответственность в соответствии с этими нормами;
- г) возможность быть субъектом административного права, способность иметь права и обязанности административно-правового характера.

3 Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?

- а) Совершение административного правонарушения группой лиц;
- б) Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей;
- в) Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения;
- г) Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения.

4. Что не может применяться в отношении юридического лица:

- а) Лишение специального права;
- б) Предупреждение;
- в) Административный штраф;
- г) Возмездное изъятие предмета административного правонарушения.

5. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые влекут за собой административное выдворение за пределы РФ:

- а) Судьи арбитражных судов;
- б) Мировые судьи;
- в) Судьи районных судов;
- г) Судьи гарнизонных военных судов.

6. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных военными:

- а) Судьи арбитражных судов;
- б) Мировые судьи;
- в) Судьи районных судов;
- г) Судьи гарнизонных военных судов.

7. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, совершенных гражданами, которые призваны на военные сборы:

- а) Судьи арбитражных судов;
- б) Мировые судьи;
- в) Судьи районных судов;
- г) Судьи гарнизонных военных судов.

8. Кто рассматривает дела об административных правонарушениях, которые совершены юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями:

- а) Судьи арбитражных судов;
- б) Мировые судьи;
- в) Судьи районных судов;
- г) Судьи гарнизонных военных судов.

9. На какой срок назначается дисквалификация:

- а) До 15 суток;
- б) До 1 месяца;
- в) До 30 суток;

г) От 6 месяцев до 3 лет.

10. В течение какого времени должна быть подана жалоба на постановление по делу об административном правонарушении:

- а) Срок не ограничен;
- б) В течение 10 дней;
- в) В течение 1 месяца;
- г) В течение 3 месяцев.

4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания

4.1. Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета (5 сем.).

4.2. Содержание оценочного средства. Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: ПК-1, ИПК 1.1, ИПК 1.2, ПК-3, ИПК 3.1, ИПК 3.2

Примерные вопросы и задания к зачету

1. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления.
2. Административное правонарушение и административная ответственность.
3. Административно-правовое принуждение.
4. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере экономики.
5. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.
6. Административно-правовой статус предприятий, учреждений и организаций.
7. Административно-правовые акты управления.
8. Административно-правовые методы.
9. Административно-правовые нормы и административно-правовые отношения.
10. Административно-правовые формы и методы деятельности исполнительной власти.
11. Административный надзор и административно-правовые режимы.
12. Административный процесс в системе административного права.
13. Государственная регистрация правовых актов органов исполнительной власти.
14. Государственные служащие как субъекты административного права.
15. Доказывание и доказательства по делам об административных правонарушениях.
16. Исполнение постановлений по делам об административных правонарушениях.
17. Исполнительский сбор. Расходы по совершению исполнительных действий.
18. Наука, предмет, метод и система административного права.
19. Обеспечение законности и дисциплины в сфере государственного управления.
20. Общие положения и правила административного судопроизводства.
21. Основания и порядок государственной (принудительной) регистрации имущества и имущественных прав.
22. Особенности производства по отдельным категориям административных дел.
23. Понятие и признаки административного правонарушения.
24. Понятие и признаки правовых актов управления.
25. Понятие и признаки специальных административно-правовых режимов.
26. Понятие и субъекты административного надзора. Содержание и виды административного надзора.
27. Производство по делам об административных правонарушениях.
28. Производство по оспариванию нормативных правовых актов в порядке административного судопроизводства
29. Система государственной службы.

30. Субъекты административного права.
31. Суд в исполнительном производстве.
32. Управление в административно-политической сфере.
33. Управление в социально-культурной сфере.
34. Управление, государственное управление, исполнительная власть.
35. Функции, методы и формы деятельности органов исполнительной власти.

4.3. Критерии оценивания

Зачет выставляется по результатам рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то он сдает зачет.

Шкала оценивания для зачета:

Уровни освоения индикаторов в достижения компетенций	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный (высокий)	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Продуктивная деятельность	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	менее 50

4.4. Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по расписанию экзаменов (зачета - на последнем занятии по предмету). Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов или желает повысить оценку, то сдает экзамен/ зачет согласно требованиям.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.
5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко».
6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

5. Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания

Задания для проверки компетенции и индикаторов достижения компетенции: ПК-1, ИПК 1.1, ИПК 1.2, ПК-3, ИПК 3.1, ИПК 3.2

Уровни освоения индикаторов в достижения компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% освоения (рейтинговая оценка)
Повышенный (высокий)	Творческая деятельность	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Продуктивная деятельность	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Репродуктивная деятельность	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня		Неудовлетворительно	менее 50

1. Практическое задание 1.

Инспектором ГИБДД был остановлен водитель Антонов: у него были воспалены глаза и неуверенные движения. Инспектор предложил Антонову проехать в медицинское учреждение для прохождения медицинского освидетельствования. Антонов заявил, что выглядит так, потому что работал две смены подряд и очень устал. Тем не менее, готов пройти освидетельствование на месте остановки транспортного средства. От поездки в

медицинское учреждение отказался, так как спешит к больной жене и маленькому ребенку. Инспектор отстранил Антонова от управления транспортным средством, направил автомобиль на охраняемую стоянку, составил протокол по ст. 12.26 КоАП РФ и отпустил Антонова домой.

Ответьте на вопрос:

1. Дайте юридический анализ ситуации.

2. Практическое задание 2.

Заполни пропуски:

Административные _____ — это урегулированные _____ нормами административного _____ государственно-управленческие _____, складывающиеся с участием органов _____ власти и иных субъектов публичного и _____ права.

Ключ к практическому заданию 1:

Инспектор ГИБДД действует незаконно, т.к. на основании Приказа Министерства внутренних дел Российской Федерации от 2 марта 2009 г. №185 инспектор при выявлении у водителя транспортного средства одного или нескольких следующих признаков: запах алкоголя изо рта, неустойчивость позы, нарушение речи, резкое изменение окраски кожных покровов лица, поведение, не соответствующее обстановке должен отстранить водителя от управления транспортным средством в присутствии двух понятых и составить протокол (ст. 126, 127). Затем на основании ст. 129 – 135 инспектор ГИБДД должен провести освидетельствование лица на состояние опьянения, которое осуществляется непосредственно на месте его отстранения от управления транспортным средством либо, в случае отсутствия в распоряжении сотрудника технического средства измерения, на ближайшем посту ДПС, в ином помещении органа внутренних дел, где такое средство измерения имеется.

В случае превышения предельно допустимой концентрации абсолютного этилового спирта в выдыхаемом воздухе, выявленного в результате освидетельствования на состояние алкогольного опьянения, составляется акт освидетельствования на состояние алкогольного опьянения установленной формы, который подписывается сотрудником, освидетельствованным и понятыми. При несогласии освидетельствованного с результатами освидетельствования на состояние алкогольного опьянения в акте освидетельствования делается соответствующая запись, после чего осуществляется направление лица на медицинское освидетельствование на состояние опьянения. При отрицательном результате освидетельствования на состояние алкогольного опьянения акт освидетельствования не составляется.

Ст. 136 гласит, что отказ лица от прохождения освидетельствования на состояние алкогольного опьянения является основанием для направления на медицинское освидетельствование на состояние опьянения.

Поскольку статья 27.12 в КоАП РФ одна для всех видов опьянения, то процедура оформления инспектором задержанного водителя на наркотическое опьянение одинакова. Водитель Антонов готов пройти освидетельствование на месте остановки транспортного средства, а инспектор ГИБДД действует не в рамках административного регламента МВД, т.е. незаконно.

Ключ к практическому заданию 2:

- правоотношения;
- нормами;
- права;
- отношения;
- исполнительной;

- частного.

Задания для проверки компетенции и индикатора достижения компетенции: ПК-3: ИПК- 3.1.; ИПК- 3.2.

Код компетенции	ПК-3
Формулировка компетенции	Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов
Индикатор достижения компетенции	ИПК-3.1. Владеет способами интеграции учебных предметов для организации развивающей учебной деятельности (исследовательской, проектной, групповой и др.). ИПК-3.2. Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности.

1. Практическое задание 1.

Заполни пропуски:

Нарушение или незаконное _____ права на образование, выразившиеся в нарушении или ограничении права на получение _____ и бесплатного образования, а равно незаконные отказ в приеме в образовательную _____ либо отчисление (исключение) из образовательной организации - влечет наложение административного штрафа на _____ лиц в размере от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на _____ лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

2. Практическое задание 2.

Решите задачу:

Попов совершил мелкое хищение государственного имущества, за что судья назначил ему административное наказание в виде штрафа. Дело было рассмотрено в отсутствие Попова, так как он по повестке не явился.

Ответьте на вопрос:

1. Дайте юридический анализ ситуации.

Ключ к практическому заданию 1:

- ограничение;
- общедоступного;
- организацию;
- должностных;
- юридических.

Ключ к практическому заданию 2:

Статья 7.27 КОАП РФ "Мелкое хищение" предусматривает возможность назначения наказания в виде наложения административного штрафа в размере до пятикратной стоимости похищенного имущества, но не менее одной тысячи рублей или административный арест на срок до пятнадцати суток.

В соответствии с ч.3 ст.25.1 КоАП РФ при рассмотрении дел об административных правонарушениях, присутствие лица, в отношении которого ведётся производство по делу, является обязательным, поскольку за это правонарушение может быть назначено административное наказание в виде ареста.

Таким образом, судья не могла рассмотреть дело без присутствия Попова.

Критерии оценивания:

Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
 - Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
 - 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
 - 4 балла – три правильных соответствия;
 - 3 балла – два правильных соответствия;
 - 2 балла – одно правильно соответствие;
 - 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
 - 0 баллов – не приступал к выполнению задания;
 - Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:
 - 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
 - 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
 - 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
 - 0 баллов - студент не выполнил задание.
- Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

Шкала оценивания сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенций

Уровни освоения индикатора (ов) достижений компетенций	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% выполнения всех заданий
Повышенный (высокий)	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

Методические указания для проверки остаточных знаний

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося